



Управление образования города Пензы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

## П Р И К А З

28.08.2020г

№ 185/2/01-04

г. Пенза

### Об утверждении локальных актов

В рамках реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» Конкурса 2020 Лот № 2 «Эффективные модели методической службы образовательных организаций как сетевых ресурсных центров повышения качества общего образования», проводимого в целях обеспечения реализации мероприятия «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов» ведомственной целевой программы «Развитие современных механизмов и технологий дошкольного и общего образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и в соответствии с решением педагогического совета МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского (протокол от 28.08.2020 г. №8)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность и оплату труда сотрудников, привлекаемых к реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ»:
  - Положение об организации инновационной деятельности в гимназии;
  - Положение об оплате труда участников рабочей группы и привлеченных специалистов для реализации инновационного проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ».
2. Ввести в действие локальные акты с 29.08.2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Э.К. Тер-Аракелян



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО Г. ПЕНЗЫ**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ классической гимназии № 1  
им. В.Г. Белинского  
Протокол № 8 от «28» августа 2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор гимназии

Э.К. Тер-Аракелян  
*Э.К. Тер-Аракелян* 2020 г.

**Положение  
об организации инновационной деятельности в гимназии**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения общих условий, порядка организации и управления инновационной деятельностью в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы, направленной на обновление и развитие образовательной организации в соответствии с основными образовательными программами, приоритетными направлениями государственной политики в области образования. Положение об организации инновационной деятельности определяет цели, задачи, формы организации методической работы гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Под инновационной деятельностью в настоящем Положении понимается целенаправленная деятельность МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского, ориентированная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования. Указанная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов (программ) гимназией самостоятельно или совместно с иными организациями, действующими в сфере образования, направленная на освоение образцов новой образовательной практики и формирование культуры инноваций, а также на внедрение в практику результатов экспериментальной работы.



1.4. Под управлением инновационным процессом понимается целеустремленная деятельность всех субъектов, направленная на обеспечение становления, стабилизации, оптимального функционирования и обязательного развития гимназии.

1.5. Участниками инновационной деятельности являются педагогические работники, руководители, обучающиеся гимназии.

1.6. В обосновании введения той или иной инновации (новшества) в практику педагоги и администрация гимназии руководствуются разработанными принципами или концептуальными положениями данной инновационной практики, устанавливают цели, задачи, принципы инновационной педагогической, управленческой и исследовательской деятельности.

1.7. Основными направлениями деятельности являются:

совершенствование инновационной деятельности в педагогической сфере, сфере управления современным образованием, содержания образования, теории и методологии современного образования, предметно-пространственной среды образования.

## **2. Цели и задачи, основные направления инновационной деятельности.**

2.1. Основной целью инновационной деятельности на любом ее уровне является реализация инновационного проекта (программы), программы инновационной деятельности, утвержденной в установленном порядке.

2.2. Вспомогательной целью инновационной деятельности на любом ее уровне является выявление необходимых изменений и оценка соответствующих рисков при принятии решения о реализации или отказе от реализации инновационных программ.

2.3. Для реализации поставленной цели выполняются следующие задачи:

2.3.1. Создание условий для эффективного решения актуальных проблем образовательной системы.

2.3.2. Привлечение педагогов-практиков к инновационной разработке направлений, отражающих приоритеты образовательной политики.

2.3.3. Создание условий для существования новых подходов к содержанию и технологиям образовательного процесса, расширение возможностей выбора потребителем образовательных продуктов.

2.3.4. Содействие распространению инновационных разработок.

2.3.5. Разработка и апробирование форм организации совместной проектной, исследовательской и продуктивной творческой деятельности детей и взрослых в образовательном пространстве на разных этапах развития образовательного учреждения.

2.3.6. Внедрение моделей индивидуализации образовательных траекторий для обеспечения максимальной учебной успешности разных групп обучающихся.

2.3.7. Построение индивидуальных методических маршрутов педагогов с целью повышения профессиональных компетенций.

2.3.8. Создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, обеспечение преемственности и сетевого взаимодействия образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, научных организаций.

2.3.9. Создание авторской методической сети гимназии для обмена опытом и тиражирования продуктов инновационной деятельности.



2.3.10. Создание системы транслирования компонентов инновационных образовательных технологий.

2.4. Основными направлениями инновационной деятельности являются:

2.4.1. Разработка и опытная проверка нового содержания образования и воспитания, образовательных и воспитательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методических комплексов, обеспечивающих формирование у обучающихся компетентностей в соответствии с ФГОС, разработка и апробация новых механизмов управления образованием и воспитанием, направленных на его модернизацию.

2.4.2. Создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных организаций и иных организаций, направленных на совершенствование системы непрерывного образования и воспитания.

2.4.3. Организация совместных исследований и проектно-исследовательских работ обучающихся и педагогических работников в различных областях на гимназическом, муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях

2.4.4. Организация совместной творческой работы обучающихся и педагогических работников – реализация творческих проектов в различных областях знаний.

2.4.5. Внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих достижение метапредметных результатов, развитие креативности, компетентностей социального и межкультурного взаимодействия, ИКТ - компетентности.

2.4.6. Организация научно-практических конференций, круглых столов, теоретических и практических семинаров по актуальным вопросам современного образования и методическому сопровождению педагогов.

### **3. Организация и методическое руководство инновационной деятельностью.**

3.1. В целях развития инновационной деятельности в гимназии создаются временные творческие группы педагогов.

3.2. Приказом директора гимназии утверждается персональный состав временных творческих групп, направление и куратор инновационной деятельности в гимназии.

3.3. Общее руководство организацией инновационной деятельности, обеспечение методической поддержки ее участников осуществляет методический совет гимназии.

3.4. Руководители методических объединений учителей являются членами методического совета и отвечают за планирование деятельности внутри своего объединения, обеспечивают условия для активного участия заинтересованных педагогических работников, обучающихся.

3.5. Временная творческая группа под руководством куратора организует сбор и творческую переработку методического материала по выявленным проблемам образовательного процесса, определяет приоритетные проблемы в ходе реализации инновационного проекта, организует работу участников образовательного процесса, обобщает и представляет результаты работы в инновационном проекте.

3.6. Администрация гимназии на основе педагогической диагностики, анализе информации, проявленных социальных запросов разрабатывает стратегию развития инновационной деятельности в соответствии с общей образовательной поли-



тикой гимназии, организует и обеспечивает методическую поддержку инновационной деятельности, обеспечивает условия повышения квалификации учителей, участвующих в ней.

3.7. Ежегодно в МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского проводится анализ инновационной деятельности по итогам работы за год и творческим отчетам учителей, участвующих в ней.

3.8. Критериями и показателями качества и результативности осуществляемой в гимназии инновационной деятельности являются: обеспечение информационного сопровождения о ходе и результатах инновационных проектов; участие в заседаниях рабочей группы; участие в разработке нормативно-правовой документации и локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность; управление сетевым взаимодействием, приглашение партнеров к сетевому сотрудничеству, организация деятельности с сетевым сообществом; участие в организации и проведении вебинаров, стажировочных площадок, мастер-классов, фестивалей, конференций по темам инновационных проектов; разработка методических рекомендаций, сборников методических материалов, описывающих содержание, структуру и механизм реализации инновационных проектов; разработка сценариев проведения социально значимых мероприятий в рамках инновационных проектов; разработка и апробация продуктов инновационной деятельности; поддержка методической сети; подготовка видеороликов, отражающих результативность инновационной деятельности и способствующих тиражированию инновационных продуктов.

#### **4. Документация.**

4.1. Положения, локальные акты, регламентирующие инновационную деятельность в гимназии, оформляются заместителем директора по научно-методической работе.

4.2. По итогам года заместитель директора по научно-методической работе готовит отчет и анализ инновационной деятельности МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского. На основании анализа составляется план работы на следующий год.

4.3. Заместитель директора по научно-методической работе, куратор инновационной деятельности:

4.3.1. планирует инновационную деятельность в гимназии, при необходимости привлекая научных консультантов, экспертов, контролирует реализацию утвержденных инновационных образовательных проектов (программ) в установленные сроки;

4.3.2. осуществляет мониторинг реализуемых инновационных образовательных проектов (программ);

4.3.3. организует своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации инновационных образовательных проектов (программ);

4.3.4. обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4.4. Документация по инновационной работе (программы, индивидуальные планы учителей-новаторов, диагностические методики, результаты диагностики и контроля, творческие отчеты) хранится у заместителя директора по научно-методической работе.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО ПЕНЗЫ**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ классической гимназии № 1  
им. В.Г. Белинского  
Протокол № 8 от « 28 » августа 2020 г.



Директор гимназии  
О.К. Тер-Аракелян  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА УЧАСТНИКОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
И ПРИВЛЕЧЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА «ПЕРЕЗАГРУЗКА:  
ОТ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ГИМНАЗИИ ДО СЕТЕВОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА  
ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда членов рабочей группы и привлеченных специалистов для реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» (далее - Положение) разработано для определения механизма оплаты труда сотрудников, привлекаемых к реализации инновационной деятельности в рамках сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» и усиления материальной заинтересованности работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает особенности оплаты труда членов рабочей группы и привлеченных специалистов из числа работников школы для реализации инновационного проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «РОСТ» (далее – СРЦ «РОСТ»).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях формирования единых подходов к оплате труда членов рабочей группы и привлеченных специалистов для реализации инновационного проекта.

1.4. Настоящее Положение регламентирует оплату труда членов рабочей группы и привлекаемых специалистов, участвующих в инновационной деятельности, осуществляющейся в гимназии согласно ее содержания и основным направлениям, описанными в п.3.8. Положения об организации инновационной деятельности в гимназии.

1.5. Настоящее Положение применяется при определении размера оплаты труда членов рабочей группы и привлеченных специалистов для реализации инновационного проекта.

**2. Основные принципы и критерии оплаты труда**

2.1. При разработке условий оплаты труда учитываются следующие принципы:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;



- создание равных возможностей для получения выплат всем участникам рабочей группы;
- обеспечение зависимости величины оплаты труда от сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, в соответствии с критериями;
- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей.

2.2. Оплата труда членов рабочей группы и привлеченных специалистов для реализации инновационного проекта представляет собой сумму денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работников гимназии, выплат работникам за высокое качество и достижения в результативности реализации проекта «Перезагрузка: от методической службы гимназии до сетевого ресурсного центра повышения качества образования «рост».

2.4. Оплата труда членов рабочей группы и привлеченных специалистов устанавливаются исключительно в пределах суммы, утвержденной в Бюджете инновационного проекта.

2.5. Оплата труда членов рабочей группы, привлекаемых к реализации инновационного проекта осуществляется из средств внебюджетных источников, оплата труда привлеченных сотрудников осуществляется из средств Грантодателя. Оплата труда осуществляется на основании заседания рабочей группы по реализации инновационного проекта и приказа директора гимназии.

2.6. Основаниями для выплат членам рабочей группы и привлеченным специалистам являются критерии и показатели качества и результативности их инновационной деятельности, указанных в п.3.8. Положения об организации инновационной деятельности гимназии (в соответствии с Приложением 1).

### **3. Порядок установления выплат членам рабочей группы и привлеченным специалистам для реализации мероприятий проекта**

3.1. Распределение выплат членам рабочей группы и привлеченным специалистам для реализации мероприятий инновационного проекта производится на основании протокола заседания рабочей группы.

3.2. Выплаты членам рабочей группы и привлеченным специалистам для реализации мероприятий проекта начисляется по итогам выполнения всех видов работ.

3.3. Выплаты членам рабочей группы и привлеченным специалистам для реализации мероприятий инновационного проекта не начисляется при наличии грубых нарушений трудовой дисциплины, отказ или недобросовестное выполнение работы в ходе реализации мероприятий инновационного проекта, оформленных протоколом заседания рабочей группы.



**Критерии и показатели качества и результативности деятельности  
в рамках реализации проекта «ПЕРЕЗАГРУЗКА: ОТ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ  
ГИМНАЗИИ ДО СЕТЕВОГО РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТ»  
МБОУ классической гимназии №1 им. В.Г.Белинского**

| №<br>п/п | Параметры   | Критерии<br>оценки эффективности  |
|----------|---|---|
| 1.       | Обеспечение информационного сопровождения о ходе и результатах реализации инновационного проекта  | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |
| 2.       | Участие в заседаниях рабочей группы   | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |
| 3.       | Участие в разработке нормативно - правовой документации и локальных актов, регламентирующих инновационную деятельность                                  | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |
| 4.       | Управление сетевым взаимодействием, приглашение партнеров к сетевому сотрудничеству, организация деятельности с сетевым сообществом                     | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |
| 5.       | Участие в организации и проведении вебинаров, стажировочных площадок, мастер-классов, фестивалей, конференций по теме инновационного проекта            | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |
| 6.       | Разработка методических Рекомендаций, сборников методических материалов, описывающих содержание, структуру и механизм реализации инновационного проекта | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |
| 7.       | Разработка сценариев проведения социально значимых мероприятий в рамках инновационного проекта  | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |
| 8.       | Разработка и апробирование продуктов инновационной деятельности   | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |
| 9.       | Поддержка методической сети   | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |
| 10.      | Подготовка видеороликов, отражающих результативность инновационной деятельности, способствующих тиражированию продуктов инновационной деятельности      | По результатам протокола заседания членов рабочей группы и приказа директора гимназии |